**Załącznik nr 3** do Zaproszenia

do składania ofert

**UMOWA Nr …/2019/MGOPS**

(wzór)

Zawarta w dniu …...... 2019r. pomiędzy:

**Gminą Kozienice**

**ul. Parkowa 5**

**26-900 Kozienice**

reprezentowaną przez:

a firmą :

Reprezentowaną przez :

Zwanym dalej Wykonawcą

**§1**

1. W wyniku przeprowadzonego w dniu …....2019 r. postępowania, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**przygotowanie i dowóz gorących posiłków do szkół z terenu gminy Kozienice w roku 2020”**
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia gorących posiłków do szkół położonych na terenie gminy Kozienice w dniach nauki szkolnej w okresie od 2 stycznia 2020 r. do 30 grudnia 2020 r., z wyłączeniem wakacji, ferii oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w ilości jak niżej:

- Publiczna Szkoła Podstawowa w Woli Chodkowskiej - 7 porcji dziennie

- Publiczna Szkoła Podstawowa w Ryczywole - 15 porcji dziennie

- Publiczna Szkoła Podstawowa w Piotrkowicach - 3 porcje dziennie

- Publiczna Szkoła Podstawowa w Wólce Tyrzyńskiej - 15 porcji dziennie

- Publiczna Szkoła Podstawowa w Janikowie - 22 porcje dziennie

- Publiczna Szkoła Podstawowa w Brzeźnicy - 3 porcje dziennie

- Publiczna Szkoła Podstawowa w Kociołkach - 6 porcji dziennie

- Publiczna Szkoła Podstawowa w Stanisławicach - 5 porcji dziennie

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić i dostarczyć 13 984 porcji jednodaniowych gorących posiłków w okresie trwania umowy.
2. Określone w umowie ilości posiłków w całym okresie trwania umowy mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie w zależności od zmiany liczby uprawnionych do posiłków, ich absencji i innych czynników niezależnych od Zamawiającego.
3. Koszt posiłków /cena jednostkowa/ nie może ulec zmianie w okresie zawarcia umowy na inną niż przedstawiona w ofercie i ustala się na kwotę …. zł netto (słownie: ….......), tj..........…. zł brutto (słownie: …................)

 Łączny koszt posiłków : …........ zł netto (słownie: …...........................), tj. ….......... zł brutto (słownie: …...............).

 Koszt dowozu posiłków: …........ zł netto (słownie: …..............), tj. …...... zł brutto (słownie: …................).

 **Łączny koszt zamówienia** ........…......…....... zł netto (słownie: …...............................................................),tj.….................. brutto (słownie: ….............................).

1. Posiłki dostarczane będą w dniach nauki szkolnej w godzinach 9.40 do 10.40 do szkół opisanych w § 1 pkt 2, w oparciu o składane zamówienia, po wcześniejszym uzgodnieniu bezpośrednio z Dyrektorami szkół konkretnych godzin dowożenia posiłków do poszczególnych placówek.

**§3**

1. Dostarczone posiłki powinny odpowiadać aktualnym wymaganiom zalecanym przez Instytut Żywności i Żywienia, wymogom ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154), zaleceniami Głównego Inspektora Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz spełniać obowiązujące w tym zakresie normy żywieniowe, a w szczególności:

1.1 środki spożywcze muszą spełniać odpowiednie wymagania dla danej grupy wiekowej, wynikające z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej.

 Środki spożywcze należy dobierać w taki sposób, aby:

1.2 na całodzienne żywienie składały się środki spożywcze pochodzące z różnych grup środków spożywczych;

1.3 posiłki zawierały produkty z następujących grup środków spożywczych: produkty zbożowe lub ziemniaki, warzywa, mleko lub produkty mleczne, mięso, ryby, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych i inne nasiona oraz tłuszcze;

1.4 zupy, sosy oraz potrawy sporządzane były z naturalnych składników, bez użycia koncentratów spożywczych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników;

1.5 od poniedziałku do piątku były podawane nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej, przy czym do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%;

1.6 co najmniej raz w tygodniu była podawana porcja ryby.

**§4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu oraz Dyrektorom szkół jadłospisu na okres dwóch tygodni.

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest odpowiednie pobranie i przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
2. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy dbałość o :

3.1 funkcjonalność pomieszczeń, w których przygotowywane są posiłki, ich stan techniczno- sanitarny i higieniczno-porządkowy, wyposażenie w sprzęt;

3.2 odpowiednie postępowanie z produktami spożywczymi;

3.3 higienę procesów technologicznych;

3.4 zaopatrzenie w wodę o właściwej jakości;

* 1. jakość zdrowotną oferowanych posiłków.
1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania naczyń jednorazowego użytku, na których wydawane będą posiłki. Naczynia jednorazowego użytku muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 6 września 2001 r. o materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. U. z 2005 poz. 1480) oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252). Odstępstwo od tej zasady możliwe jest po indywidualnym uzgodnieniu z dyrektorami poszczególnych szkół.
2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy osób, które uczestniczą na wszystkich etapach realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
3. Transport posiłków musi być prowadzony pojazdem dostosowanym do przewożenia środków spożywczych. Samochód musi być dopuszczony przez Inspektora Sanitarnego do przewozu posiłków (żywności).

**§5**

1. Rozliczenie za dostarczane posiłki będzie następowało w okresach miesięcznych, po przedstawieniu faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczne ustalenie (specyfikacja) dostarczonych posiłków.
3. Specyfikacja powinna zawierać ilość i rodzaj posiłków dostarczonych do poszczególnych szkół.
4. Dostawca zobowiązuje się przedstawić oddzielną fakturę za dowóz posiłków.
5. Faktury należy wystawić z uwzględnieniem następujących danych:

**Nabywca:** Gmina Kozienice

ul. Parkowa 5

26-900 Kozienice

NIP 812-182-82-16

**Odbiorca:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozienicach

ul. M.C. Skłodowskiej 3

26-900 Kozienice

**§6**

1. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę posiłku, który nie spełnia wymogów określonych w rozdziale I Zaproszenia do składania ofert, Zamawiający może:

a) obniżyć o 50% wynagrodzenie za dostarczony posiłek, lub

b) zgłosić reklamację w formie telefonicznej. W takim przypadku Wykonawca dostarczy posiłek w formie rekompensaty uzgodnionej z osobą upoważnioną przez Zamawiającego w tym samym dniu do godz. 14-tej.

2. W przypadku niedostarczenia posiłków na uzgodnioną z Dyrektorem szkoły godzinę lub dostarczenia posiłków w ilości innej niż wymagana na dany okres przez placówki oświatowe wymienione w §1 pkt 2 niniejszej umowy, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości niedostarczonych posiłków.

3. W przypadku wykonania usługi w sposób sprzeczny z umową, polegającą na niedostarczeniu przez Wykonawcę posiłku w terminie (na ustaloną godzinę) lub jeżeli w trakcie trwania umowy Wykonawca trzykrotnie dostarczy posiłki nie spełniające wymogów zawartych w Zaproszeniu do składania ofert lub niezgodnie z jadłospisem, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Kary umowne, będą potrącane z faktury VAT Wykonawcy.

5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

7. W przypadku określonym w ust. 6 postanowienia dotyczące kar umownych nie mają zastosowania.

**§7**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

1) Zamawiający jako Administrator danych powierza Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu dalej tak zwanemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

2) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3) Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

2. Zakres i cel przetwarzania danych:

1) Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe.

2)Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

3. Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych:

1) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.

4) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

1. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
2. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.

4. Prawo kontroli

1) Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.

2) Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

5. Podpowierzenie:

1) Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3) Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.

4) Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

6. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

7. Czas obowiązywania Umowy:

1) obowiązuje przez cały czas trwania umowy,

2)okres obowiązywania wynika również z przepisów o zasobach archiwalnych i archiwizacji,

3) w przypadku finansowania zadania ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (UE) czas obowiązywania umowy wynika z umów o dofinansowanie ze środków pochodzących z UE.

8. Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

**§8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Wykonawca: Zamawiający:

………………………………. ……………………………………..

Integralną część umowy stanowią:

1. Oferta Wykonawcy z dnia....... - załącznik nr 1,
2. Zaproszenie do składania ofert – załącznik nr 2

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozienicach, ul. M. Skłodowskiej–Curie 3, 26-900 Kozienice;
2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych–xyzodo11@gmail.com;
3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia
2016 r.;
4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez 6 lat po zakończeniu umowy;
6) Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
7) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa.