**UMOWA Nr …./2017/ MGOPS WZÓR**

**Zawarta w dniu………..**

Pomiędzy: Gminą Kozienice

ul. Parkowa 5

26-900 Kozienice

reprezentowaną przez:

**Panią Halinę Grudzień – Kierownika M-GOPS w Kozienicach**

Na mocy pełnomocnictwa Znak OP 0113/15/20016z dnia 2 maja 2006r.

Zwanym dalej Zamawiającym

a firmą:

Reprezentowaną przez Pana/ią

Zwaną dalej Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego w dniu……………. „Zaproszenia do składania ofert”; została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na przeprowadzeniu warsztatów integracyjnych w ramach „Programu Aktywizacja i Integracja”, dla 10 osób.
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od dnia 01.09.2017r. do 31.10.2017r.

**§2**

1. Przedmiotem niniejszej umowy w szczególności są:
2. Zajęcia z psychologiem, łącznie 40 godz. :
	1. Warsztaty kreatywnego i pozytywnego myślenia – 10 godz.
	2. Komunikacja interpersonalna z elementami autoprezentacji w procesie poszukiwania pracy – 10 godz.
	3. Asertywność w sytuacjach trudnych – 5 godz.
	4. Postawy życiowe i postawy wobec pracy – 5 godz.
	5. Budowanie pozytywnego obrazu samego siebie, podwyższenie poczucia własnej wartości – 5 godz.
	6. Ocena własnych umiejętności – 5 godz.
3. Zajęcia z doradcą zawodowym, łącznie 40 godz. :
	1. analiza lokalnego rynku pracy – 5 godz.
	2. komunikacja werbalna i niewerbalna w procesie poszukiwania pracy – 5 godz.
	3. metody poszukiwania pracy – 5 godz.
	4. warsztaty przygotowujące do rozmowy kwalifikacyjnej 10 godz.
	5. analiza najczęściej popełnianych błędów podczas rozmowy kwalifikacyjnej – 5 godz.
	6. sporządzanie dokumentów aplikacyjnych – 10 godz.
4. Przedmiot umowy obejmują również:
	1. Ubezpieczenie uczestników warsztatów od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie zajęć oraz w drodze na zajęcia i z zajęć.
	2. Zapewnienie uczestnikom warsztatów materiałów dydaktycznych.
	3. Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych oraz ich analizy przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
	4. Sporządzenie opinii dotyczącej kompetencji społecznych oraz motywacji do aktywnego poszukiwania pracy.
	5. Zapewnienie sali dydaktycznej na terenie Kozienic.
	6. Zapewnienie uczestnikom warsztatów napojów (kawa, herbata, zimne napoje), suszu konferencyjnego.
	7. Zapewnienie uczestnikom warsztatów cateringu.
	8. Zwrot kosztów dojazdu uczestników na zajęcia.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **………… brutto** w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.
2. Ustalone wynagrodzenie w ust. 1 niniejszego paragrafu, w niezmienionej wysokości obowiązuje do zakończenia całości i obejmuje wszystkie czynności i obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. **Fakturę należy wystawić z uwzględnieniem następujących danych:**

**Nabywca: Gmina Kozienice**

**ul. Parkowa 5**

**26-900 Kozienice**

**NIP 812-182-82-16**

**Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozienicach**

**ul. M.C. Skłodowskiej 3**

**26-900 Kozienice**

**§ 4**

1. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wykonawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji warsztatów.

**§ 5**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

**§ 6**

Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania.

2. odmowy poddania się przez Wykonawcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zamawiającego
 w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości podczas prowadzenia warsztatów.

**§ 7**

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu niniejszej umowy, strony wyznaczają: Panią Teodorę Jabłońską tel. 48/614-65-57 reprezentującą Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy
z Zamawiającym jest : Pan/i

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Wykonawca Zamawiający

…………………… ……………………………